

Anhang 1: Objektkatalog AAP+

Autor Arbeitsgruppe KKGeo/AAP
 Klassifizierung Nicht klassifiziert
 Status Entwurf

Änderungsverzeichnis

Datum	Version	Änderung	Autor
25.08.2017	0.1	Dokumentstruktur	Sch
01.09.2017	1	Dokument erstellt	Sch
20.12.2017	1.1	Dokument überarbeitet	Sch
13.02.2018	1.2	Dokument überarbeitet	Sch
02.04.2019	1.3	Dokument formal angepasst	MR
23.12.2019	1.4	Dokument angepasst nach Vernehmlassung	Sta

Einfärbung Attribute:

grün	Unverändert übernommen von der AAP Bund
blau	Angepasst übernommen von der AAP Bund (z.B. auch Aufteilung eines Attributs auf zwei)
rot	Neu hinzugefügte Attribute

1. Aufzählungen

Auswahlliste	Werte	Text
Stufe_Typ	1 2 3 4 5 6	
Klasse_Typ	I	

	II III IV V VI	
Zuständigkeit_Archivierung_Typ	Bundesarchiv (Hinweis) Staatsarchiv Gemeindearchiv keine Archivierung	
Zugangsberechtigungsstufe_Typ	A B C	öffentlich zugängliche Geobasisdaten beschränkt öffentlich zugängliche Geobasisdaten nicht öffentlich zugängliche Geobasisdaten
eCH-Kategorie_Typ	A1 A2 A3 B C D E1 E2 F1 F2 F3 G H I K L1 L2 M N O P Q1 Q2 Q3	Basiskarten, Landschaftsmodell Bodenbedeckung, Bodennutzung Luft-, Satellitenbilder Ortsangaben, Referenzsysteme Höhen Politische und administrative Grenzen Raumplanung, Raumentwicklung Grundstückskataster Geologie Boden Naturbedingte Risiken Wald, Flora, Fauna Meere Gewässer Atmosphäre, Luft, Klima Umweltschutz, Lärm Natur- und Landschaftsschutz Bevölkerung, Gesellschaft, Kultur Gesundheit Gebäude, Anlagen Verkehr Energie Wasser- und Abfallsysteme Kommunikation

	R S T	Militär, Sicherheit Landwirtschaft Wirtschaftliche Aktivitäten
Nachführungsrhythmus_Typ	Laufend Täglich Wöchentlich Vierzehntäglich Monatlich Vierteljährlich Halbjährlich Jährlich Wenn Nötig Unregelmässig Nicht geplant Unbekannt Benutzerdefiniert	continual daily weekly fortnightly monthly quarterly biannually annually asNeeded irregular notPlanned unknown userDefined
Bewertung_Typ	A N S	archivwürdig nicht archivwürdig Sampling/Selektion
Begründung_r+a_Typ	Rechtliche Relevanz Gewährleistung der Rechtssicherheit Nachweis der Geschäftspraxis	
Begründung_h+s_Typ	Nutzen für die Forschung Zeitgenössisches Interesse Brisanz Entwicklungen/Verlauf Definitionsmacht	
Einzeldokument_oder_Serie_Typ	Einzeldokument Serie Unbekannt	

2. Blöcke

Block: Allgemeine Metadaten

Bemerkungen:

	Attribut	Verbindlichkeit / Restriktionen	Datentyp	Erklärung der Merkmale (Attribute)	Bemerkungen
[1]	Amt	mandatory	Text	Zuständige Stelle gemäss Geodatenammlung oder technischen Sammlung des Geobasisdatenkatalogs. SR 510.62 GeolG Art. 8: „Die Gesetzgebung bezeichnet die Stelle, die für das Erheben, Nachführen und Verwalten der Geobasisdaten zuständig sind.“.	Attribut Point of contact Rolle Owner (= Eigentümer/Datenherr) vom Datenmodell GM03.
[2]	Titel	mandatory	Text	Titel gemäss Geodatenammlung oder technischen Sammlung des Geobasisdatenkatalogs.	Attribut Title vom Datenmodell GM03.
[3]	Identifikator (Sammlung)	optional	Text	Identifikator gemäss Geodatenammlung oder technischen Sammlung des Geobasisdatenkatalogs. Es bleibt dem Kanton überlassen welche Identifikatoren verwendet werden sollen. Es sind auch weitere interne Identifikatoren möglich. Die AAP Bund wurde basierend auf der technischen Sammlung der Geobasisdaten aufgebaut und mit zusätzlichen Geodaten ergänzt. Zur Identifizierung wurden die TID's (technische Identifikatoren = ID Geobasisdatensatz) ¹ der Geodaten verwendet.	Attribut basicGeodataID vom Datenmodell GM03.

¹ Sammlung der Geobasisdatensätze des Bundesrechts, 07.02.2018, https://www.geo.admin.ch/content/geo-internet/de/geo-information-switzerland/geobasedata-harmonization/timeline-introduction-minimal-geodata-models/_jcr_content/contentPar/downloadlist_2043229883/downloadItems/480_1458129828412.download/SammlungGeobasisdatensatzedesBundesrechts_de.xlsx (Zugriff: 13. Februar 2018)

[4]	Stufe	mandatory	Aufzählung	Katalogisierung der einzelnen Geodatenätze in eine Stufenstruktur (6 Stufen) mit dem Ziel, die unterschiedlichen „Flughöhen“ bzw. Inhomogenität in der Geodatenammlung oder der technischen Sammlung des Geobasisdatenkatalogs aufzulösen und weitere Geodatenätze aufzuführen.² Die Bewertung (Durchführung der AAP+) ist auf verschiedenen Stufen möglich (Attribut <i>Bewertungsknoten</i>). Stufe 1: Zuständige Stelle Stufe 2: Thema, Bezeichnung Eintrag Geo-IV Anh. 1 oder kantonaler Geobasisdatensatz (z.B. MGDM 153), volle Nummern. Stufe 3: Bezeichnung Geobasisdatensatz (z.B. MGDM 153.2) Stufe 4: Weitere mögliche kantonale Unterteilungen Stufen 5 und 6 bieten weitere Möglichkeiten zur Unterteilung (auf Vorrat)	Auswahlliste Stufe_Typ
[5]	Bewertungsknoten	mandatory	Boolean	Bewertung eines Geodatenatzes in der AAP+ wird auf der als Bewertungsknoten definierten Stufe durchgeführt. Auf diese Weise besteht die Möglichkeit ein Thema gesamthaft (Thema wird bewertet, alle enthaltenen Datensätze erben die Bewertung) oder die enthaltenen Geodatenätze einzeln zu bewerten.³ Als Geodatenatz wird die Gesamtheit von inhaltlich zusammengehörenden Geodaten verstanden.⁴ Regel: Es soll von einem mit Ja gesetzten Bewertungsknoten aus gesehen nicht gleichzeitig auf einer höheren oder tieferen Stufe ebenfalls ein Bewertungsknoten gesetzt werden. Die Attribute [2] bis [5] hängen stark von der jeweiligen kantonalen Katalogisierung der Geodaten und dem Vorgehen zur Abgabe der Geodaten an das Archiv ab.	Attribut <i>descriptiveKeywords</i> (Schlüsselwort) vom Datenmodell GM03. Gemäss GM03 MD_Keywords Thesaurus Aufbewahrungs- und Archivierungsplanung AAP-Bund

² Siehe dazu: Umsetzungsbericht Aufbewahrungs- und Archivierungsplanung AAP Bund, 26.01.2017 Version 1.7, Kapitel 3.2 Ablauf der AAP 1. Phase 4. und 5. Absatz, https://www.geo.admin.ch/content/geo-internet/de/geo-information-switzerland/archive-planning-information/_jcr_content/contentPar/downloadlist/downloadItems/386_1457616974073.download/Umsetzungsbericht%20AAP%20Bund%20V1.3_2016-04-14.pdf (Zugriff: 13. Februar 2018)

³ Siehe dazu: Umsetzungsbericht Aufbewahrungs- und Archivierungsplanung AAP Bund, 26.01.2017 Version 1.7, Kapitel 3.2 Ablauf der AAP 1. Phase 5. Absatz

⁴ Spezifikation Geo-SIP und Geo-Dossier, 13.12.2016 Version 1.0, Seite 6, https://www.bar.admin.ch/dam/bar/de/dokumente/kundeninformation/Spezifikation%20Geo-SIP%20und%20Geo-Dossier.pdf.download.pdf/Spezifikation_Geo-SIP_und_Geo-Dossier_V1.0_2016-12-05.pdf (Zugriff: 13. Februar 2018)

[6]	Georeferenzdaten	optional (mandatory, falls Attribut <i>Bewertungsknoten Ja</i>)	Boolean	Angabe ob Geodatenatz Georeferenzdaten sind oder nicht. SR 510.62 GeolG Art. 3 Abs. 1f.: „Georeferenzdaten: Geobasisdaten, die für weitere Geodaten als geometrische Grundlage dienen,“. Gemäss Geodatenammlung oder Geobasisdatenkatalog.	Attribut MD_geodataTypeCode Rolle referenceGeodata vom Datenmodell GM03.
[7]	Klasse ⁵	optional (mandatory, falls Attribut <i>Bewertungsknoten Ja</i>)	Aufzählung	Klassierung der Geobasisdaten nach GeolV. Die Geobasisdatenklasse ist im Hinblick der Zuständigkeiten zur Festlegung der Frist in der Nachhaltigen Verfügbarkeit bzw. der Archivwürdigkeit im Rahmen der AAP+ relevant. Auf Stufe Kanton werden potentiell Geodaten der Klassen I bis VI beplant. Geodaten der Klasse I können in Ausnahmefällen als Kopien in der Kantonalen Geodateninfrastruktur (KGDI) verfügbar gehalten werden. Derivate von Klasse I Datensätzen können wie Klasse II/IV Datensätze behandelt werden.	Auswahlliste Klasse_Typ
[8]	Zuständigkeit Archivierung	mandatory (wenn Attribut <i>Bewertungsknoten Ja</i>)	Aufzählung	Da nicht in jedem Kanton die Zuständigkeit für die Archivierung gleich der Zuständigkeit für die Geodaten ist, soll dieses Attribut angegeben werden. ⁶ Im Unterschied zur AAP Bund ist die Zuständigkeit auf Stufe Kanton je nach Gesetzgebung und z.T. je nach Geobasisdatenklasse unterschiedlich. In der Regel ist das Staatsarchiv zuständig. Der Wert = Bundesarchiv (Hinweis) gilt nicht als Zuweisung der Zuständigkeit der Archivierung. Vielmehr soll dieser Wert als Zusatzinformation für Datensätze der Klasse I dienen, die im Zuge der Nachhaltigen Verfügbarkeit redundant im Kanton aufbewahrt und im Bundesarchiv archiviert werden.	Auswahlliste Zuständigkeit_Archivierung_Typ
[9]	Anbietepflichtige Stelle	optional (wenn Attribut <i>Bewertungsknoten Ja</i>)	Text	Anzugeben falls sich diese Stelle nicht mit der Zuständigen Stelle (Attribut <i>Amt</i>) deckt. „Öffentliches Organ, welches bei der Erfüllung öffentlicher Aufgaben Unterlagen empfängt oder erstellt und nicht selbst für deren Archivierung zuständig ist.“ ⁷	Attribut Fachstelle Rolle pointOfContact (= Kontakt für die Ressource) vom Datenmodell GM03.

⁵ Klassierung nach Graeff, Geomatik Schweiz, 5/2007, vgl. auch Bericht der SIK-GIS, Nachhaltige Verfügbarkeit und Archivierung von Geodaten, S. 30, https://www.kkgeo.ch/application/files/7815/4281/9956/2015-01-29_Studie_NV_A_DE.pdf (Zugriff: 2. April 2019)

⁶ Siehe dazu: Nachhaltige Verfügbarkeit und Archivierung von Geodaten, 29.01.2015, Kapitel 3.1.2 Gesetzgebung auf Stufe Kanton, Welche Stelle ist zuständig für die Archivierung (Übernahme, Erhaltung/Bewirtschaftung, Zugang)?, Seite 33, https://www.kkgeo.ch/application/files/7815/4281/9956/2015-01-29_Studie_NV_A_DE.pdf (Zugriff: 02. April 2019)

⁷ Nachhaltige Verfügbarkeit und Archivierung von Geodaten, 29.01.2015, Seiten 8 und 24

[10]	Zugangsberechtigungsstufe	optional (wenn Attribut <i>Bewertungsknoten Ja</i>)	Aufzählung	Zugangsberechtigungsstufe gemäss Geodatenammlung oder Geobasisdatenkatalog. SR 510.620 GeolV Art. 21. Falls Geobasisdatensatz Auswahl, ansonsten leer lassen.	Auswahlliste Zugangsberechtigungsstufe_Typ Attribut LegalConstraints Rolle otherConstraints vom Datenmodell GM03.
[11]	Zugangsberechtigungsstufe Text	automatisch abgefüllt	Aufzählung	Abhängig vom Attribut <i>Zugangsberechtigungsstufe</i> .	Auswahlliste Text Zugangsberechtigungsstufe_Typ
[12]	eCH-Kategorie	optional (wenn Attribut <i>Bewertungsknoten Ja</i>)	Aufzählung	eCH-Kategorie gemäss Geodatenammlung oder Geobasisdatenkatalog.	Auswahlliste eCH-Kategorie_Typ Attribut topicCategory vom Datenmodell GM03. Gemäss eCH-0166 (nur alphanumerischer Code), z.B. E1
[13]	eCH-Kategorie Text	automatisch abgefüllt	Aufzählung	Abhängig vom Attribut <i>eCH-Kategorie</i> .	Auswahlliste Text eCH-Kategorie_Typ Gemäss eCH-0166
[14]	Nachführungszeitraum von	optional (wenn Attribut <i>Bewertungsknoten Ja</i>)	Datum [TT.MM.JJJJ]	Erstellung des Geodatensatzes.	Attribut Date Attribut DateTyp Rolle Creation (= Erstellung) vom Datenmodell GM03.
[15] neu	Status	mandatory	Text	Wird im GM03 wie folgt abgebildet: <i>Completed</i> , wenn ein Geodatensatz nicht mehr (weiter) nachgeführt wird, ansonsten <i>Status = onGoing</i> .	Gemäss GM03 Status: MD_ProgressCode Das Attribut Status (Codeliste) vom Datenmodell GM03 soll dann mit dem Wert completed = Abgeschlossen dokumentiert werden wenn der Datensatz nicht mehr nachgeführt wird.

[15]	Nachführungszeitraum bis	optional (mandatory wenn Attribut <i>Status = completed</i>)	Date	Datum der letzten Nachführung des Datensatzes bzw. des letzten erhobenen Zeitstandes bei abgeschlossenen Themen.	Das Attribut <i>Nachführungszeitraum bis</i> entspricht in diesem Fall dem letzten Überarbeitungsdatum, d.h. dem letzten Datum vom Attribut Date Attribut DateTyp Rolle Revision (= Überarbeitung) vom Datenmodell GM03.
[16]	Nachführungsrhythmus	optional (wenn Attribut <i>Bewertungsknoten Ja</i>)	Aufzählung	Nachführungskadenz des Geodatensatzes falls kein effektiver Wert. Die effektiven Werte, zum Beispiel alle 3 Jahren werden im Attribut <i>Nachführungsrhythmus Benutzerdefiniert</i> eingetragen. Falls der Geodatensatz nicht mehr (weiter) nachgeführt wird, ist <i>Nachführungsrhythmus = Nicht geplant</i> einzutragen.	Auswahlliste Nachführungsrhythmus_Typ Gemäss GM03 MD_MaintenanceFrequencyCode Attribut maintenanceAndUpdateFrequency (Codeliste) vom Datenmodell GM03. Bei der AAP Bund wurden der Wertebereich (im Speziellen die Werte kein = Nicht geplant = notPlanned, bei Bedarf = Wenn Nötig = asNeeded, Unregelmässig = irregular) nach einem bestimmten Schema angewendet. ⁸
[17]	Nachführungsrhythmus Benutzerdefiniert	optional (wenn Attribut <i>Bewertungsknoten Ja</i> und Attribut <i>Nachführungsrhythmus Benutzerdefiniert</i>)	Datum [J:M:T:h:m:s]	Nachführungskadenz des Geodatensatzes. Zum Beispiel 0:0:15:0:0:0 für 15-tägige Nachführung.	Attribut userDefinedmaintenanceFrequency gemäss TM_PeriodDuration vom Datenmodell GM03.

⁸ Siehe dazu: Umsetzungsbericht Aufbewahrungs- und Archivierungsplanung AAP Bund, 26.01.2017 Version 1.7, Kapitel 4.1 Bewertungen nachhaltige Verfügbarkeit und Archivierung 5. Absatz

[18]	Zu Grunde liegende Geodatensätze	optional (wenn Attribut <i>Bewertungsknoten Ja</i>)	Text	Auflistung der zu Grunde liegenden Geodatensätze bzw. Georeferenzdaten (Attribut <i>Titel</i> oder weiterer eindeutiger Identifikator). Das Attribut kann als Hilfestellung für die Ausscheidung der Geo-SIP und Geo-Dossiers dienen. ⁹ Alternativ kann das Attribut einen Hinweis auf die separat archivierten Grundlagedaten (Konzept Fundament) geben.	Allenfalls Angaben aus Klasse LI_Lineage vom Datenmodell GM03.
[19]	Bemerkungen	optional (wenn Attribut <i>Bewertungsknoten Ja</i>)	Text		

⁹ Spezifikation Geo-SIP und Geo-Dossier, 13.12.2016 Version 1.0

Teilblock: Bewertung Nachhaltige Verfügbarkeit (Zuständige Stelle)

Bemerkungen:

Eine Aufbewahrungsfrist rechtlich oder administrativ muss abgefüllt werden.

	Attribut	Verbindlichkeit / Restriktionen	Datentyp	Erklärung der Merkmale (Attribute)	Bemerkungen
[20]	Aufbewahrungsfrist rechtlich	mandatory (wenn Attribut <i>Bewertungsknoten Ja</i> und Attribut <i>Aufbewahrungsfrist administrativ</i> nicht ausgefüllt)	Zahl [1..100]	Aufbewahrungsdauer in der nachhaltigen Verfügbarkeit in Jahren gemäss rechtlichen Anforderungen.	
[21]	Begründung rechtlich	mandatory (wenn Attribut <i>Aufbewahrungsfrist rechtlich</i> ausgefüllt)	Text	Abhängig vom Attribut <i>Aufbewahrungsfrist rechtlich</i> . Begründung der rechtlichen Anforderungen mit Verweis auf die Gesetze. Zum Beispiel Gesamtrevision alle 10 Jahre (SR 700 Art. 9 Abs. 3). Hilfe für die Verfassung der Begründung bieten die Werte des Kriterienkatalogs zur Bewertung der nachhaltigen Verfügbarkeit. ¹⁰	Werte bei der AAP Bund: Rechtliche Relevanz Nutzen für Wissenschaft und Forschung Nutzen für Firmen Nutzen für Private
[22]	Aufbewahrungsfrist administrativ	mandatory (wenn Attribut <i>Bewertungsknoten Ja</i> und Attribut <i>Aufbewahrungsfrist rechtlich</i> nicht ausgefüllt)	Zahl [0..275]	Aufbewahrungsdauer in der nachhaltigen Verfügbarkeit in Jahren gemäss administrativen Anforderungen. Bei der AAP Bund wurden verschiedene Anwendungsfälle unterschieden. ¹¹ Die Frist beginnt mit der Ersterstellung gemäss Attribut <i>Nachführungszeitraum von</i> . ¹²	
[23]	Begründung administrativ	mandatory (wenn Attribut <i>Aufbewahrungsfrist administrativ</i> ausgefüllt)	Text	Abhängig vom Attribut <i>Aufbewahrungsfrist administrativ</i> . Begründung der administrativen Anforderungen. Hilfe für die Verfassung der Begründung bieten die Werte des Kriterienkatalogs. ¹³	Werte bei der AAP Bund: Nutzung durch die zuständige Stelle Nutzung durch die Kantonsverwaltung/Gemeindeverwaltung

¹⁰ Konzeption der Archivierung von Geobasisdaten des Bundesrechts Konzeptbericht Projekt Ellipse, 14.09.2013 Version 1.3, Anhang Kapitel 15,

https://www.bar.admin.ch/dam/bar/de/dokumente/konzepte_und_weisungen/konzeptbericht_ellipse.pdf.download.pdf/konzeptbericht_ellipse.pdf (Zugriff: 13. Februar 2018)

¹¹ Siehe dazu: Umsetzungsbericht Aufbewahrungs- und Archivierungsplanung AAP Bund, 26.01.2017 Version 1.7, Kapitel 4.1 Bewertungen nachhaltige Verfügbarkeit und Archivierung 3. Absatz

¹² Siehe dazu Bundesamt: Umsetzungsbericht Aufbewahrungs- und Archivierungsplanung AAP Bund, 26.01.2017 Version 1.7, Kapitel 4.1 Bewertungen nachhaltige Verfügbarkeit und Archivierung 4. Absatz

¹³ Konzeption der Archivierung von Geobasisdaten des Bundesrechts Konzeptbericht Projekt Ellipse, 14.09.2013 Version 1.3, Anhang Kapitel 15

Teilblock: Bewertung Nachhaltige Verfügbarkeit (Weitere Stellen)

Bemerkungen:

Eine Aufbewahrungsfrist rechtlich oder administrativ muss abgefüllt werden.

Dieser Teilblock wird je nach Anzahl *Weitere Stellen* nicht, einfach oder mehrfach parallel ausgefüllt.

	Attribut	Verbindlichkeit / Restriktionen	Datentyp	Erklärung der Merkmale (Attribute)	Bemerkungen
[24]	Aufbewahrungsfrist rechtlich	optional (mandatory falls Attribut <i>Bewertungsknoten Ja</i> und Attribut <i>Aufbewahrungsfrist administrativ</i> nicht ausgefüllt)	Zahl [0..100]	Aufbewahrungsdauer in der nachhaltigen Verfügbarkeit in Jahren gemäss rechtlichen Anforderungen.	
[25]	Begründung rechtlich	optional (mandatory falls Attribut <i>Aufbewahrungsfrist rechtlich</i> ausgefüllt)	Text	Abhängig vom Attribut <i>Aufbewahrungsfrist rechtlich</i> . Begründung der rechtlichen Anforderungen mit Verweis auf die Gesetze. Z.B. Gesamtrevision alle 10 Jahre (SR 700 Art. 9 Abs. 3).	
[26]	Aufbewahrungsfrist administrativ	optional (mandatory falls Attribut <i>Bewertungsknoten Ja</i> und Attribut <i>Aufbewahrungsfrist rechtlich</i> nicht ausgefüllt)	Zahl [0..275]	Aufbewahrungsdauer in der nachhaltigen Verfügbarkeit in Jahren gemäss administrativen Anforderungen. Bei der AAP Bund wurden verschiedene Anwendungsfälle unterschieden. ¹⁴ Die Frist beginnt mit der Ersterstellung gemäss Attribut <i>Nachführungszeitraum von</i> . ¹⁵	
[27]	Begründung administrativ	optional (mandatory falls Attribut <i>Aufbewahrungsfrist administrativ</i> ausgefüllt)	Text	Abhängig vom Attribut <i>Aufbewahrungsfrist administrativ</i> . Begründung der administrativen Anforderungen. Hilfe für die Verfassung der Begründung bieten die Indikatoren des Kriterienkatalogs zur Bewertung der nachhaltigen Verfügbarkeit von Geodaten. ¹⁶	

¹⁴ Siehe dazu: Umsetzungsbericht Aufbewahrungs- und Archivierungsplanung AAP Bund, 26.01.2017 Version 1.7, Kapitel 4.1 Bewertungen nachhaltige Verfügbarkeit und Archivierung 3. Absatz

¹⁵ Siehe dazu: Umsetzungsbericht Aufbewahrungs- und Archivierungsplanung AAP Bund, 26.01.2017 Version 1.7, Kapitel 4.1 Bewertungen nachhaltige Verfügbarkeit und Archivierung 4. Absatz

¹⁶ Konzeption der Archivierung von Geobasisdaten des Bundesrechts Konzeptbericht Projekt Ellipse, 14.09.2013 Version 1.3, Anhang Kapitel 15

[28]	Input durch	optional (mandatory falls Attribut <i>Aufbewahrungsfrist rechtlich</i> oder <i>Aufbewahrungsfrist administrativ</i> ausgefüllt)	Text	Anzugeben falls <i>Weitere Stellen</i> die Bewertung der nachhaltigen Verfügbarkeit vornehmen.	
------	-------------	--	------	--	--

Teilblock: Bewertung Nachhaltige Verfügbarkeit (Entscheid)

Bemerkungen:

Als Entscheid soll in der Regel die längere Aufbewahrungsfrist festgelegt werden.

	Attribut	Verbindlichkeit / Restriktionen	Datentyp	Erklärung der Merkmale (Attribute)	Bemerkungen
[29]	Entscheid Aufbewahrungsfrist	optional (mandatory falls Attribut <i>Bewertungsknoten Ja</i>)	Zahl [0..275]	Entscheid Aufbewahrungsdauer in Jahren in der nachhaltigen Verfügbarkeit. Bei der AAP Bund wurden verschiedene Anwendungsfälle unterschieden. ¹⁷ Die Frist beginnt mit der Ersterstellung gemäss Attribut <i>Nachführungszeitraum von</i> . ¹⁸	Bereich MD_MaintenanceInformation Klasse Bewertung AAP Attribut Aufbewahrungsdauer NV in Jahren vom Datenmodell GM03.
[30]	Bemerkungen	optional (mandatory falls Attribut <i>Entscheid Aufbewahrungsfrist</i> ausgefüllt)	Text	Bemerkungen und Begründung zur Aufbewahrungsfrist (Entscheid).	Bereich MD_MaintenanceInformation Klasse Bewertung AAP Attribut Bemerkung zur Aufbewahrungsdauer vom Datenmodell GM03.
[31]	Sampling	optional (mandatory falls Attribut <i>Entscheid Aufbewahrungsfrist</i> ausgefüllt)	Boolean	Entscheid Aufbewahrung nur ausgewählter oder aller Zeitstände (Ausdünnung der zeitlichen Auflösung der Geodaten in der NV). Bei Geodatensätzen mit hohem Aktualisierungsrhythmus empfiehlt es sich bereits für die NV nur ausgewählte Zeitstände und nicht sämtliche Datenstände aufzubewahren. Falls alle Zeitstände übernommen werden <i>Sampling</i> = Nein.	

¹⁷ Siehe dazu: Umsetzungsbericht Aufbewahrungs- und Archivierungsplanung AAP Bund, 26.01.2017 Version 1.7, Kapitel 4.1 Bewertungen nachhaltige Verfügbarkeit und Archivierung 3. Absatz

¹⁸ Siehe dazu: Umsetzungsbericht Aufbewahrungs- und Archivierungsplanung AAP Bund, 26.01.2017 Version 1.7, Kapitel 4.1 Bewertungen nachhaltige Verfügbarkeit und Archivierung 4. Absatz

Teilblock: Bewertung Archivwürdigkeit (Zuständige Stelle)

Bemerkungen:

	Attribut	Verbindlichkeit / Restriktionen	Datentyp	Erklärung der Merkmale (Attribute)	Bemerkungen
[32]	Bewertung r+a	optional (mandatory falls Attribut <i>Zuständigkeit Archivierung Staatsarchiv</i>)	Aufzählung	Bewertung Archivwürdigkeit aus rechtlicher und administrativer Sicht.	Auswahlliste Bewertung_Typ
[33]	Bewertung r+a Text	automatisch abgefüllt	Aufzählung	Abhängig vom Attribut <i>Bewertung r+a</i> .	Auswahlliste Text Bewertung_Typ
[34]	Begründung	optional (mandatory falls Attribut <i>Bewertung r+a A oder S</i>)	Aufzählung (Mehrfachaus- wahl möglich)	Gemäss Kriterien der Archivwürdigkeit. ^{19 20}	Auswahlliste Begründung_r+a_Typ Bereich MD_Maintenancelnformation Klasse Bewertung AAP Attribut Begründung Archivwürdigkeit vom Datenmodell GM03 (Zusammenzug aus mehreren Attributen dieses Objektkataloges).
[35]	Begründung Kommentar	optional (falls Attribut <i>Begründung</i> ausgefüllt)	Text	Kommentar (Freitext) für die detaillierte Beschreibung der Begründung.	

¹⁹ Konzeption der Archivierung von Geobasisdaten des Bundesrechts Konzeptbericht Projekt Ellipse, 14.09.2013 Version 1.3, Anhang Kapitel 16

²⁰ Gesamtkonzept für die Bewertung im Bundesarchiv, 19.10.2010, Anhang I: Kommentierter Kriterienkatalog,

https://www.bar.admin.ch/dam/bar/de/dokumente/konzepte_und_weisungen/gesamtkonzept_2010.pdf.download.pdf/gesamtkonzept_2010.pdf (Zugriff: 13. Februar 2018)

Teilblock: Bewertung Archivwürdigkeit (Weitere Stellen)
Bemerkungen:

 Dieser Teilblock wird je nach Anzahl *Weitere Stellen* nicht, einfach oder mehrfach parallel ausgefüllt.

	Attribut	Verbindlichkeit / Restriktionen	Datentyp	Erklärung der Merkmale (Attribute)	Bemerkungen
[36]	Bewertung r+a	optional (mandatory falls Attribut <i>Zuständigkeit Archivierung Staatsarchiv</i>)	Aufzählung	Bewertung Archivwürdigkeit aus rechtlicher und administrativer Sicht.	Auswahlliste Bewertung_Typ
[37]	Bewertung r+a Text	automatisch abgefüllt	Aufzählung	Abhängig vom Attribut <i>Bewertung r+a</i> .	Auswahlliste Text Bewertung_Typ
[38]	Begründung	optional (mandatory falls Attribut <i>Bewertung r+a A oder S</i>)	Aufzählung (Mehrfachauswahl möglich)	Gemäss Kriterien der Archivwürdigkeit. ^{21 22}	Auswahlliste Begründung_r+a_Typ Bereich MD_MaintenancelInformation Klasse Bewertung AAP Attribut Begründung Archivwürdigkeit vom Datenmodell GM03 (Zusammenzug aus mehreren Attributen des Objektkataloges).
[39]	Begründung Kommentar	optional (falls Attribut <i>Begründung</i> ausgefüllt)	Text	Kommentar (Freitext) für die detaillierte Beschreibung der Begründung.	
[40]	Input durch	optional (mandatory falls Attribut <i>Bewertung r+a</i> ausgefüllt)	Text	Anzugeben falls <i>Weitere Stellen</i> die Bewertung der Archivwürdigkeit vornehmen.	

²¹ Konzeption der Archivierung von Geobasisdaten des Bundesrechts Konzeptbericht Projekt Ellipse, 14.09.2013 Version 1.3, Anhang Kapitel 16

²² Gesamtkonzept für die Bewertung im Bundesarchiv, 19.10.2010, Anhang I: Kommentierter Kriterienkatalog

Teilblock: Bewertung Archivwürdigkeit (Staatsarchiv)

Bemerkungen:

	Attribut	Verbindlichkeit / Restriktionen	Datentyp	Erklärung der Merkmale (Attribute)	Bemerkungen
[41]	Bewertung h+s	mandatory (wenn Attribut <i>Zuständigkeit Archivierung Staatsarchiv</i>)	Aufzählung	Bewertung Archivwürdigkeit aus historischer und sozialwissenschaftlicher Sicht.	Auswahlliste Bewertung_Typ
[42]	Bewertung h+s Text	automatisch abgefüllt	Aufzählung	Abhängig vom Attribut <i>Bewertung h+s</i> .	Auswahlliste Text Bewertung_Typ
[43]	Begründung	mandatory (wenn Attribut <i>Bewertung h+s A oder S</i>)	Aufzählung (Mehrfachauswahl möglich)	Gemäss Kriterien der Archivwürdigkeit. ^{23 24} Die Kriterien (Werte) können je nach zugrundeliegendem Archivgesetz von den hier vorgeschlagenen Kriterien abweichen. Der kommentierte Kriterienkatalog des Bundesarchivs ist auf Stufe Kanton unter Umständen nicht bekannt. Aus diesem Grund können je nach zugrundeliegendem Archivgesetz andere Grundlagen / Kriterien der Staatsarchive verwendet werden.	Auswahlliste Begründung_h+s_Typ Bereich MD_MaintenancelInformation Klasse Bewertung AAP Attribut Begründung Archivwürdigkeit vom Datenmodell GM03 (Zusammenzug aus mehreren Attributen dieses Objektkataloges).
[44]	Begründung Kommentar	optional (wenn Attribut <i>Begründung</i> ausgefüllt)	Text	Kommentar (Freitext) für die detaillierte Beschreibung der Begründung.	

²³ Konzeption der Archivierung von Geobasisdaten des Bundesrechts Konzeptbericht Projekt Ellipse, 14.09.2013 Version 1.3, Anhang Kapitel 16

²⁴ Gesamtkonzept für die Bewertung im Bundesarchiv, 19.10.2010, Anhang I: Kommentierter Kriterienkatalog

Teilblock: Bewertung Archivwürdigkeit (Entscheid)
Bemerkungen:

	Attribut	Verbindlichkeit / Restriktionen	Datentyp	Erklärung der Merkmale (Attribute)	Bemerkungen
[45]	Entscheid	mandatory (wenn Attribut <i>Zuständigkeit Archivierung Staatsarchiv</i>)	Aufzählung	Bewertungsentscheid Archivwürdigkeit.	Auswahlliste Bewertung_Typ Bereich MD_MaintenancelInformation Klasse Bewertung AAP Attribut Bewertung Archivwürdigkeit vom Datenmodell GM03.
[46]	Entscheid Archivwürdigkeit Text	automatisch abgefüllt	Aufzählung	Abhängig vom Attribut <i>Entscheid</i> .	Auswahlliste Text Bewertung_Typ
[47]	Art Sampling/ Selektion	mandatory (wenn Attribut <i>Entscheid</i> S)	Text	Art Sampling/Selektion (Freitext) für die detaillierte Beschreibung zum Entscheid Sampling/Selektion.	Bereich MD_MaintenancelInformation Klasse Bewertung AAP Attribut Bemerkung zur Archivwürdigkeit vom Datenmodell GM03 (Zusammenzug aus mehreren Attributen des Objektkataloges).
[48]	Bemerkungen	optional (wenn Attribut <i>Entscheid</i> ausgefüllt)	Text	Bemerkungen und Begründung zum Entscheid Archivwürdigkeit.	Bereich MD_MaintenancelInformation Klasse Bewertung AAP Attribut Bemerkung zur Archivwürdigkeit vom Datenmodell GM03 (Zusammenzug aus mehreren Attributen des Objektkataloges).

Teilblock: Zeitstandbildung (Zeitstandbildung NV)
Bemerkungen:

Es ist zu beachten, dass es um konzeptionelle Überlegungen zur Zeitstandbildung geht und noch nicht um Metainformationen zu effektiv gebildeten physischen Zeitständen in der Datenhaltung oder Archiv-Datenhaltung.

	Attribut	Verbindlichkeit / Restriktionen	Datentyp	Erklärung der Merkmale (Attribute)	Bemerkungen
[49]	Inhalt NV-Ablage	mandatory (wenn Attribut <i>Entscheid Aufbewahrungsfrist</i> ausgefüllt)	Text	Inventur der NV Ablage. Auflistung sämtlicher Daten und Begleitdokumente als Checkliste zur Erstellung der NV Ablage. Was gehört an Daten und Begleitdokumenten zum NV-Paket? Diese Frage geht in Richtung Implementierung/Umsetzung der konkreten Datenablage in der Nachhaltigen Verfügbarkeit. Aus der Erfahrung mit den Datenmanagementprozessen argumentieren wir, dass für eine spätere Prozesssteuerung und ein nachhaltiges Lifecyclemanagement der Daten sehr früh die notwendigen Metadaten und Begleitdokumente mitgedacht und geführt werden sollten.	
[50]	Zeitintervall Sampling	mandatory (wenn Attribut <i>Sampling Ja</i> und Attribut <i>Auslöser Zeitstandbildung/Sampling</i> nicht ausgefüllt)	Datum [J:M:T:h:m:s]	Kadenz Zeitstandbildung bei regelmässiger Ausdünnung des Datenbestandes in der NV. Zum Beispiel 0:0:15:0:0:0 für 15-tägige Ablage. Für Datensätze die mit sehr hohem Rhythmus aktualisiert werden, empfiehlt sich eine zeitliche Ausdünnung in die NV zu übernehmen und nicht sämtliche Datenstände.	
[51]	Auslöser Zeitstandbildung/Sampling	mandatory (wenn Attribut <i>Sampling Ja</i> und Attribut <i>Zeitintervall Sampling</i> nicht ausgefüllt)	Text	Beschreibung bei zeitlich variablem Ablagezeitpunkt. Dieses Attribut kann verwendet werden um die Zeitstandbildung eines Themas zu dokumentieren dessen Aktualisierungs- und Ablagerhythmen zeitlich sehr stark variieren, aber von einem bestimmten Ereignis oder Geschäftsprozess ausgelöst werden. Zum Beispiel wenn eine neue Version in der Produktionsumgebung vorliegt oder bei Ablage des Richtplans nach Genehmigung durch den Bundesrat (Genehmigungsdaten).	
[52]	Ablagezeitpunkt Zeitstand	optional	Datum [TT.MM]	Datum bei fixem Ablagezeitpunkt. Bei unregelmässiger Ablage ohne fixen Ablagezeitpunkt wird [51] ausgefüllt.	

[53]	Bemerkungen	optional	Text	Bemerkungen (Freitext) für die detaillierte Beschreibung zum Attribut <i>Ablagezeitpunkt Zeitstand</i> oder <i>Zeitintervall Sampling</i> . Es können regelmässige Zeitpunkte wie beispielsweise eine jährliche Ablage zu einem bestimmten Datum dokumentiert werden.	
------	-------------	----------	------	---	--

Teilblock: Zeitstandbildung (Zeitstandbildung Archiv)
Bemerkungen:

Es ist zu beachten, dass es um konzeptionelle Überlegungen zur Zeitstandbildung geht und noch nicht um Metainformationen zu effektiv gebildeten physischen Zeitständen in der Datenhaltung oder Archiv-Datenhaltung.

	Attribut	Verbindlichkeit / Restriktionen	Datentyp	Erklärung der Merkmale (Attribute)	Bemerkungen
[54]	Inhalt Archivpaket	mandatory (wenn Attribut <i>Entscheid A</i> oder <i>S</i>)	Text	Inventur des Archivpaketes. Was gehört an Daten, Datenmodellen und Begleitdokumenten in das entsprechende Archivpaket? In der Umsetzung macht es Sinn das Archivpaket bereits parallel zur Verschiebung der Daten aus dem aktiven Gebrauch in die NV anzulegen. Die Erstellung eines Archivpaketes erst nach Ablauf der NV Frist wird wahrscheinlich sehr schwierig. Die effektive Übergabe des Archivpaketes an das Archiv erfolgt aber erst nach Ablauf der NV Frist.	
[55]	Zeitintervall Sampling	mandatory (wenn Attribut <i>Entscheid S</i> und Attribut <i>Auslöser Zeitstandbildung/Sampling</i> nicht ausgefüllt)	Datum [J:M:T:h:m:s]	Kadenz Zeitstandbildung bei bekanntem Rhythmus der Archivstandbildung. Zum Beispiel 2:0:0:0:0 für Ablage alle zwei Jahre. Für Datensätze die mit sehr hohem Rhythmus aktualisiert werden, empfiehlt sich eine zeitliche Ausdünnung der Archiv-Datenbestände (Absprache mit Archiv was sinnvoll ist).	

[56]	Auslöser Zeitstandbildung/ Sampling	mandatory (wenn Attribut <i>Entscheid S</i> und Attribut <i>Zeitintervall Sampling</i> nicht ausgefüllt)	Text	Beschreibung bei zeitlich variablem Ablagezeitpunkt. Dieses Attribut kann verwendet werden um die Zeitstandbildung eines Themas zu dokumentieren dessen Aktualisierungs- und Ablagerhythmen zeitlich sehr stark variieren, aber von einem bestimmten Ereignis oder Geschäftsprozess ausgelöst werden. Zum Beispiel wenn eine neue Version in der Produktionsumgebung vorliegt oder bei Ablage des Richtplans nach Genehmigung durch den Bundesrat (Genehmigungsdaten).	
[57]	Ablagezeit- punkt Zeitstand	optional	Datum [TT.MM]	Datum bei fixem Ablagezeitpunkt.	
[58]	Bemerkungen	optional	Text	Bemerkungen (Freitext) für die detaillierte Beschreibung zum Attribut <i>Ablagezeitpunkt Zeitstand</i> oder <i>Zeitintervall Sampling</i> . Es können auch regelmässige Zeitpunkte wie beispielsweise einen halbjährlichen Auszug zu einem bestimmten Datum dokumentiert werden.	

Block: Fachliche Datenbeschreibung Archiv
Bemerkungen:

Dieser Block hält einen Datenbeschrieb aus fachlicher Sicht sowie weitere Informationen fest.

	Attribut	Verbindlichkeit / Restriktionen	Datentyp	Erklärung der Merkmale (Attribute)	Bemerkungen
[59]	Titel Alias	optional (wenn Attribut <i>Entscheid A</i> oder <i>S</i>)	Text	Datentitel / Alias sofern der Geodatensatz Titel allein unverständlich ist (z.B. zu technisch).	
[60]	Datenbeschreibung fachlich	optional (wenn Attribut <i>Entscheid A</i> oder <i>S</i>)	Text	Fachlicher Datenbeschreibung der den Inhalt des Datensatzes für das Archiv und Archivnutzer verständlich erklärt.	
[61]	Suchbegriffe/ Schlagwörter	optional (wenn Attribut <i>Entscheid A</i> oder <i>S</i>)	Text	Suchbegriffe und Schlagwörter zum Datensatz zur erleichterten Dokumentation und anschliessende Suche (bzw. erleichterten Auffindbarkeit der Daten) im Archivkatalog.	Attribute vom Datenmodell GM03.
[62]	Schutzfristen	optional (wenn Attribut <i>Entscheid A</i> oder <i>S</i>)	Text	Festhalten von allfälligen Schutzfristen für vertrauliche, geschützte Daten. Bezeichnet im Archivwesen die Frist in welcher die Daten im Archiv nicht zugänglich gemacht werden dürfen. Falls geregelt nach jeweiligem Archivgesetz.	
[63]	Einzeldokument oder Serie	optional (wenn Attribut <i>Entscheid A</i> oder <i>S</i>)	Auswahltyp	Unterscheidung zwischen einmaligen Daten und Dokumenten oder regelmässig nachgeführten Datenreihen. Die Kriterien (Werte) können je nach Anforderungen des Staatsarchives von den hier vorgeschlagenen Kriterien abweichen.	Auswahlliste Einzeldokument_oder_Serie_Typ
[64]	Verweis zugehörige Dokumente (ausserhalb Geodaten)	optional (wenn Attribut <i>Entscheid A</i> oder <i>S</i>)	Text	Verweis auf zugehörige Dokumente (z.B. aus demselben Geschäftsprozess) die nicht zusammen mit den Geodaten, sondern separat über die ordentliche Archivierung der Daten der jeweiligen Fachstelle ans Archiv geliefert werden. Diese Verweise sind wertvoll da die Archivierung von Geodaten und den restlichen Geschäftsdaten je nach Organisation der kantonalen Verwaltung in separaten Ablieferungen erfolgt. Es möglich Geschäftsprozesse zu rekonstruieren und Verbindungen zwischen verschiedenen Archivpaketen herzustellen.	